



	<p>I. Berangkat dari :          (tempat kedudukan)          Ke : .....          Pada Tanggal : .....          Kepala : <b>Nama Perguruan Tinggi Peserta</b></p> <p style="text-align: center;">  (ttd)  <b>Nama Pejabat</b>  <b>NIP</b> </p>
<p>II. Tiba di :          Pada tanggal : .....          Kepala : .....</p>	<p>Berangkat dari :          Ke : .....          Pada tanggal : .....          Kepala : .....</p>
<p>III. Tiba di :          Pada tanggal : .....          Kepala : .....</p>	<p>Berangkat dari :          Ke : .....          Pada tanggal : .....          Kepala : .....</p>
<p>IV Tiba di :          Pada tanggal : .....          Kepala : .....</p>	<p>Berangkat dari :          Ke : .....          Pada tanggal : .....          Kepala : .....</p>
<p>V Tiba di :          Pada tanggal : .....          Kepala : .....</p>	<p>Berangkat dari :          Ke : .....          Pada tanggal : .....          Kepala : .....</p>
<p>VI Tiba di :          Pada tanggal : .....          Kepala : <b>Nama Perguruan Tinggi Peserta</b></p> <p style="text-align: center;">  (ttd)  <b>Nama Pejabat</b>  <b>NIP</b> </p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p> <p style="text-align: right;">.....          .....</p>
<p>VII. Catatan Lain-lain</p>	
<p>VIII. PERHATIAN          PPK yang menerbitkan SPPD pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluatan bertanggung jawab berdasarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.</p>	

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI Universitas Negeri Yogyakarta	LEMBAR KE : KODE NO. : NOMOR :
<b>SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS</b>	
1. Pejabat berwenang yang memberikan perintah	
2. Nama pegawai yang diperintahkan	
3. Pangkat dan Golongan	a. b. c. d.
4. Maksud Perjalanan Dinas	
5. Alat Angkut yang dipergunakan	
6. Tempat Berangkat  Tempat Tujuan	a. b.
7. A. Lamanya Perjalanan Dinas B. Tanggal Berangkat C. Tanggal Harus Kembali	
8. Pengikut 1. 2. 3.. 4.	Hubungan keluarga/keterangan
9. PEMBEBANAN ANGGARAN a. Instansi b. Mata Anggaran	A. B.
10. KETERANGAN LAIN-LAIN	
Tembusan kepada Yth.	Dikeluarkan di : Pada tanggal :